



# BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185  
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



## BAJAI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

### TANTERMEK KÍVÜLI DIGITÁLIS MUNKAREND ELJÁRÁSRENDEJE

**2020. november 11-től digitális tanterem kívüli munkarend kerül bevezetésre,  
visszavonásig.**

**A TANULÓK TANULMÁNYI ELŐREHALADÁSA** (ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei)

**Formái:**

- kijelölt tankönyvi lecke, oldalszámok, oktatók által közzétett, megosztott tananyag alapján önálló vázlat készítése tananyag feldolgozás
- a tananyaggal kapcsolatos tanári kérdésekre írásban rögzített válaszok
- PPT készítése
- adott témában önálló anyaggyűjtés (online felületeken)
- online feleltetés (videochat)
- *rugalmasság és személyre szabott megoldások - tesztek és kérdőívek különféle variációja és kombinációja, időkorlátos online tesztek (Moodle)*
- **numerikus, absztrakt-logikai vagy kreatív gondolkodást igénylő feladatbank**

**Gyakorisága**

- A technikumi osztályokban heti, a szakképző osztályokban heti egy - kéthetes intervallumban történik (gyakorlati képzőhely fogadóképességének függvényében).
- Minden tanulónak a Szakmai Program alapján érdemjegyet adunk az adott tantárgyból.

**Rendje**

A tanulók arányos és méltányos terhelésére tekintettel:

- **Az adott tanulmányi hét órarendje alapján, tantárgyanként a heti órarend szerinti órászámmal számolva, tantárgyanként/ heti tömbösítéssel a tananyagot heti rendszerességgel feltölti az oktató a MOODLE rendszerbe.** Ez lehet pl. word, PPT, kép, PDF formátum, animáció, kisfilm, oktató videó stb., vagy kijelölhetünk tankönyvi leckét is.
- A heti tananyaghoz feladatokat, tesztet vagy egyéb munkáltató feladatokat ad.
- **Ezt a tanulónak a következő hét azonos napjáig kell feldolgoznia és a kérdéseket megválaszolnia,** a teszteket megoldani (számmonkérés esetén célszerű egyszer megnyitható, limitált időtartalmú tesztet, feladatot feltölteni).
- Az oktató a Szakmai Programnak megfelelően érdemjeggyel értékeli a tanulót, a tananyaghoz csatolt kérdések, feladatok megválaszolása, vagy a feltöltött teszt, beadott tananyagok, dolgozat megoldása alapján.
- A szakképző iskola 10., 11. évfolyamain egy - két hetente történik a tananyagok és hozzá tartozó kérdések feltöltése és az értékelés (gyakorlati képzőhely fogadóképességének függvényében).
- A feltöltött tananyagról, feladatokról a Kréta-naplón keresztül (házi feladat fül) is értesítjük a tanulót.
- **Mindenkinek kötelessége a kijelölt feladatok elvégzése az oktató által kért módon.**



## BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185  
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



- A KRÉTA órarend alapján tartjuk a tanórán kívüli foglalkozásokat, az oktatók által kiadott tananyagok, instrukciók nyomon követése a tanulók részéről kötelező, a heti szintű visszacsatolás minden tanulótól elvárás.
- Tanulás támogatása szempontjából a tanulók tudják követni, hogy az adott napon melyik tantárgyat kell tanulniuk, átláthatóbb, teljesíthetőbb a munkavégzés.
- **A végzős technikumi tanulókra (12.A) külön munkarend vonatkozik: az iskolavezetés által kijelölt tematikus napok keretében.** Tematikus Napok rendje, időkerete:
  - **minden nap 8.00 – 12.00 óra között**
  - **hétfő: idegen nyelvek (angol nyelv, német nyelv)**
  - **kedd: matematika**
  - **szerda: történelem**
  - **csütörtök: ágazatnak megfelelő szakmai tantárgyak**
  - **péntek: magyar nyelv és irodalom**
  - 12.00 -14.00 óra között az egyéb tantárgyak

**Amennyiben a tanuló nem vesz részt az online oktatásban,** - illetve az otthoni digitális infrastrukturális feltételek hiányában az iskola postai úton kiküldött tantárgyi feladatokat nem végzi el - **megtagadja a feladatok elvégzését, az oktatóknak, osztályfőnököknek kötelező jeleznie az iskolavezetés felé.**

Erről a tényről az igazgató hivatalos levél formájában haladéktalanul értesíti a szülőt, gondviselőt.

Amennyiben nem történik a tanuló részéről változás, továbbra sem teljesíti tanulmányi kötelezettségét, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie.

### **AZ OKTATÓK – IDEÉRTVE AZ ÓRAADÓKAT IS – MUNKAVÉGZÉSÉNEK FORMÁI, RENDJE, BEOSZTÁSA, A KRÉTA DOKUMENTÁLÁSÁNAK MÓDJÁ**

A tanítási-tanulási folyamat szervezése a tanórán kívüli digitális oktatás munkarendjében helyileg alapvetően otthon (home office), de szükség esetén történhet az iskola épületében is. A digitális oktatás szervezett keretek között történik.

- Az oktatók digitális taneszközök (PC, laptop, tablet, okostelefon) birtokában vannak, ezeken keresztül történik a tananyagok, feladatok megosztása, valamint a tanulókkal és a kollégákkal való kapcsolattartás.
- Két fő online felületet preferálunk: KRÉTA és a Moodle.
  - **Moodle** (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) azaz moduláris objektum-orientált dinamikus tanulási környezet.
  - A KRÉTÁBAN: rövid utasítások, információk, egyszerű kérdések, feladatok jelzése történik a *Házi feladat / Üzenetküldő funkción* keresztül; míg a távoktató rendszerben nagyobb terjedelmű anyagok, tesztek kerülnek megosztásra és elvégzésre.
- Kapcsolattartás információátadás céljára használjuk az Office 365 levelezőrendszerét is.
- A KRÉTA rendszerben rögzítésre kerülnek az oktatók szaktárgyi tanórái. Az oktatók a tanulók esetében a házi feladatoknál, üzenetküldésnél rögzítik, hogy milyen számonkérést végzett el.
- Az azonos tantárgyat tanító oktatók egyeztetnek a feltöltendő tananyagtartalomról: szakmai képzési programok, kimeneti követelmények áttekintése.



## BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185  
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



- **ONLINE KAPCSOLATTARTÁS: A tanulók, gondviselők, szülők az egyéni kérdéseikkel, problémákkal meg tudják keresni tanáraikat konzultációs célból kizárólag munkaidőben 8.00 -16.00.**

### TECHNIKAI PROBLÉMÁK, EGYÉB

Minden technikai problémát igyekszünk haladéktalanul megoldani, tanulóink többsége a digitális oktatás megkezdése előtt is használta a távoktató portálunkat, technikai nehézség nélkül.

Szeretném továbbá jelezni, hogy a MOODLE RENDSZER (távoktató portálunk) **minden felhasználó (tanuló, oktató) minden tevékenységét naplózza. Tehát tudjuk, hogy ki mikor lép be a rendszerbe, milyen tananyagokat tekintett meg és milyen feladatokat oldott meg vagy próbált egyáltalán megoldani, napra, percre pontosan. Tehát, mindenkinek a tevékenységét heti szinten dokumentáljuk, archiváljuk.**

**HA technikai segítségnyújtásra van szükség, továbbra is várjuk kérdéseiteket, kérdéseiket az [sos@kossuth-kalocsa.hu](mailto:sos@kossuth-kalocsa.hu) e-mail címre. Minden kérdésre legkésőbb 12 órán belül válaszolunk.**

**Kérem szépen a diákjainkat, hogy a tanárok, osztályfőnökök által megfogalmazott instrukciókat próbálják meg követni, értelmezni és betartani.**

A napi szintű időbeosztás fontosságára hívnám fel a figyelmeteket!

Egy osztályközösségben fontos, hogy összetartsatok, egymást segítsétek a problémákkal, együttműködjetek az online térben, kicsit tehermentesítve az osztályfőnököket, hiszen ők is tanárok más osztályokban!

Bármilyen mentális problémával, kérdéssel fordulhattok online az iskolai mentálhigiénés szakemberünkhöz, és természetesen hozzám is!

Mindenki vigyázzon magára, jó egészséget és további sikeres együttműködést kívánok Nektek és minden kedves szülőnek!

Kalocsa, 2020. november 09.

Bekéné Deutsch Ágnes  
igazgató